

<手順書>

- 「振込依頼書（Excel）」を使用し、北洋銀行から振込む場合は、手数料が無料です。
- 「振込依頼書（Excel）」を使用する場合は以下の手順で手続きをすすめてください。

手順①

別添「振込依頼書（Excel）」には、パスワードが設定されています。以下のパスワードを入力してファイルを開いてください。

パスワード：hokuyo0501

手順②

別添「記入例（振込依頼書）」を参照の上、入力事項①～④全て入力してください。

手順③

入力後、「振込依頼書（Excel）」を印刷し、金融機関へ提出してください。

※金融機関に提出する際は、「振込依頼書（Excel）」A～Cの3枚を切り取り、全てご提出ください。

※記入例については、裏面をご覧ください。